

Processbeskrivning

Studiemedel

- Person söker om studiemedel via blankett eller via nätet.
- Ansökan ankomstregistreras och grundregistreras. Status på ärendet sätts till Initierat och värden finns i tabellen "Studiemedel" . Har grundregistrering kunnat göras finns även värden i "Sökta tider"
- Saknas något i ansökan skickas en komplettering ut till kunden.
- Om inget saknas i ansökan alt att komplettering kommit in så fattas beslut(Bifall/Avslag/Avslut).
- Om ansökan beviljas visas uppgifter i tabellen "Beviljat studiemedel " och en utbetalningsplan skapas. Utbetalningsplanen visas i tabellen "Utbetalningsplan".
- Om ansökan inte beviljas saknas uppgifter om beviljat studiemedel och utbetalningsplan.
- I samband med studiestart för de perioder som beviljats ska kunden skicka in en studieförsäkran för att få studiemedel utbetalda. Så länge ingen studieförsäkran skickats in visas det genom att den första utbetalningen för perioden har status "Ej fastställt".
- Uppgifter kan komma in från tredje part eller från kunden själv som gör att tidigare beslut ändras. När CSN prövar om en ev. ändring påverkar beslutet om studiemedel, visas det genom att status på ärendet är "initierat" i kombination med att det finns uppgifter i tabellen 'Beviljade studiemedel'.